



INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1. PCCNTR.7420909

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATO NRO.	CO1. PCCNTR.7420909
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/02/2025
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	Alexander Arcila Giraldo
CC o NIT	1038405594
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	13 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	47.834.914,00 COP
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	47.834.914,00 COP
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE M/CTE. (\$ 47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 205 por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE. (\$ 2.913.024,00.); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de



	marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE. (\$4.599.511,00) cada uno y c) un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y un pesos M/CTE (\$3.526.291,00).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1 (UNO)
PERIODO DEL INFORME	Desde el 13/02/2025 al 28/02/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir	El instructor planeó y desarrolló las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de inglés están en el drive de Bilingüismo Ver anexo 1
2. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor impartió formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el anexo 2 La programación aprobada por el Coordinador Académico.
Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según 3. lineamientos institucionales y calendario académico.	No acompañen procesos de inducción durante el mes actual	Sin evidencia



<p>4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.</p>	<p>Los portafolios de evidencias del instructor en el LMS, recién están siendo asociados de nuevo a los instructores.</p>	<p>Sin evidencia</p>
<p>5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de Ejecución de la formación profesional integral.</p>	<p>Los portafolios de evidencias del instructor en el LMS, recién están siendo asociados de nuevo a los instructores.</p>	<p>Sin evidencia</p>



<p>6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.</p>	<p>No se asociaron aprendices ni se crearon rutas de aprendizaje, pues el procedimiento técnico no ha sido llevado a cabo desde la oficina encargada de dicha programación.</p>	<p>Sin evidencia</p>
<p>7. Verificarla suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.</p>	<p>Los juicios evaluativos se emitirán a final de trimestre.</p>	<p>Sin evidencia</p>



8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	El instructor no realizó seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva, pues no le fue encomendada dicha responsabilidad.	Sin evidencia
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del Reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el mes contractual no tuvo lugar ninguna falta académica o disciplinaria.	Sin evidencia
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	No se han emitido aún juicio de resultados de aprendizaje	Sin evidencia



11. Participaren los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o Disciplinaria de los aprendices.	El instructor no participó en el comité de evaluación y seguimiento, pues no se le encomendó esa labor.	Sin evidencia
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de Pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área, pues no han tenido lugar dichas reuniones.	Sin evidencia
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad(Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El instructor no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular, pues, no se le encomendó dicha tarea	Sin evidencia



14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participaren la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor no realizó el reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices, pues, no se le encomendó dicha labor.	Sin evidencia
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se Desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación, pues no fue encomendado a esta tarea.	Sin evidencia
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación Institucional y de programas.	El instructor no fue asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	Sin evidencia
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo Pedagógico del Centro de formación	Al instructor no le fue asignada esa labor.	Sin evidencia



18. Mantener actualizada la certificación B2 según el Marco común europeo de competencia Comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor mantiene actualizados los cursos, licencias, Matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. Anexo 3
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor cumplió a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indicó.	Sin evidencia
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, Lineamientos y normativa establecida.	El instructor no participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y /o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida, pues no le fue asignada esta tarea.	Sin evidencia



21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 BV2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizarla entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor cuenta con la certificación.	Anexo 4
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor está a la espera del curso para la certificación de la norma.	Sin evidencia
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios: a. Metodología para la información BIM; b. Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c. Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con la certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor cuenta con la certificación de dos cursos complementarios.	Certificados Anexo 5.



3.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

4. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2025	01	\$ 2.453.073	\$ 2.453.073	\$ 44.921.890	5.18%
30/03/2025	02	\$4.581.113	\$7.034.186	\$40.782.330	14.16%

5. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Febrero de 2025	Planilla nro. 7962276630 05 /03/2025

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del contrato



Para constancia se firma: 30 de marzo del 2025

Carolina Cuervo Montoya
Supervisor del contrato

Gina Susana Giraldo Puerta
Apoyo administrativo

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta
Apoyo Administrativo

ANEXOS



OBLIGACIÓN 1

OneDrive interface showing the folder "04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés". The left sidebar shows the user "Juan Fernando Castaño" and various quick access links. The main area displays a list of files and folders.

Name	Modified	Modified By	File size
ESP BOOKS	February 14	bilinguismocdhc	13 items
Games Power Point	March 31, 2022	Carolina Montoya Cuervo	101 item
Guías ESP Nivel 4	February 14	bilinguismocdhc	12 items
Guías Niveles 1,2,3	February 14	bilinguismocdhc	8 items
Otros Materiales	March 31, 2022	Carolina Montoya Cuervo	16 items
04. Guías y Material de aprendizaje Comuni...	February 22	Juan Fernando Castaño Gc	14.0 GB
Comercial_de_Gladiator_con_Rodrigo_Mass...	March 4, 2021	Carolina Montoya Cuervo	7.96 MB
First Class Protocol.pptx	February 28	Juan Fernando Castaño Gc	699 KB

Mis archivos > Bilingüismo CDHC > 04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Guías ESP Nivel 1	1/11/2023	Kelly Johanna Guevara	4 elementos	Compartido	
Guías ESP Nivel 4	25/09/2023	Juan Fernando Castaño	15 elementos	Compartido	Carolina Montoya Cuervo compartió un elemen
Guías Inglés nivel 1	Hace 4 días	Juan Fernando Castaño	1 elemento	Compartido	
Guías Nivel 1, 2, 3	22/02/2023	Juan Fernando Castaño	6 elementos	Compartido	
Otros Materiales	31/03/2022	Carolina Montoya Cue	18 elementos	Compartido	
SCORMS NIVEL 1 - INVESTIGACIÓN	23/11/2023	Juan Fernando Castaño	7 elementos	Compartido	
Comercial_de_Gladiator_con_Rodrigo_Mass...	4/03/2021	Juan Fernando Castaño	7.96 MB	Compartido	
First Class Protocol.pptx	2/05/2023	Esteban Felipe Villegas	699 KB	Compartido	
Plantilla Evidencias.docx	27/05/2019	Juan Fernando Castaño	29,6 KB	Compartido	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** planeación.
- **Actividad de proyecto:** Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
- **Competencias**
 - 260101053 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
 - 260101052 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación.
 - 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos productivo y social.
 - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar**
 - Técnicos:**
 - 260101053-01 - Estructurar el manual de identidad corporativa según especificaciones de la organización.
 - 260101052-01 - Planificar campaña publicitaria con base en requerimientos de la organización.
 - Claves:**
 - 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
 - Transversales:**



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Tecnología en Desarrollo Publicitario.
- **Código del programa de formación:** 124100.
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
- **Competencias:**
 - 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico.
 - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicos:

 - 291301077-02 - Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.
 - 291301077-03 - Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria.

Claves:

 - 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- **Duración de la guía:** Técnico: 336 horas + Claves:48 horas = 384 horas.



OBLIGACIÓN 2

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7				INGLÉS 4. FICHA 2964254. PEDREGAL AMBIENTE 12			
7 A 8							
8 A 9							
9 A 10							
10 A 11	INGLÉS 4 FICHA 2903242. PEDREGAL. AMBIENTE 12	APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES					
11 A 12				APROBACIÓN CERTIFICADOS Y ATENCIÓN APRENDICES			
12 A 13					INGLÉS 4 FICHA 2923721. PEDREGAL AMB. 11. LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	INGLES 2 SABADOS. AGUAS NACIONALES UVA BELLO.	
13 A 14	INGLÉS INTERMEDIO 1 CÓDIGO 51240084			INGLÉS 3 FICHA 2924797. PEDREGAL AMBIENTE 1.			
14 A 15	CUPOS 30. FICHA 2883084 CURSO ESPECIAL						
15 A 16							
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 2 FICHA 3080524. INF. VIAL.						
19 A 20	PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE.				INGLÉS 1 Y 2. FICHA 3064747. PEDREGAL. AMB. 11. LEVAN TOPOGRAFICOS		
20 A 21	CARLOS DIAZ.						
21 A 22							

OBLIGACIÓN 18

Resultado Apts_Alexander Arcila Giraldo_Marzo_16_2020.pdf - Nitro Pro

Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda

Mano Editor Zoom + Herramientas Seleccionar Escribir QuickSign PDF Combinar A Word A Excel Resaltar Insertar Rotar Eliminar Buscar Añadir herramientas Disposición de Página Documento Herramientas favoritas

GC_1038405594_11923_Mayo_2023 Resultado Apts_Alexander Arcila ...

Aptis
engineering

Candidate Report

Candidate Name: ALEXANDER ARCILA GIRALDO Test Date: 16/03/2020
Organization: Colombia Americana Modality: Aptis General - Listening Reading Speaking Writing 12

Scale Scores

Skill Name	Scale Score
Listening	40/50
Reading	40/50
Speaking	41/50
Writing	40/50
Final Scale Score	175
Grammar and Vocabulary	40/50

CEFR Skill Profile

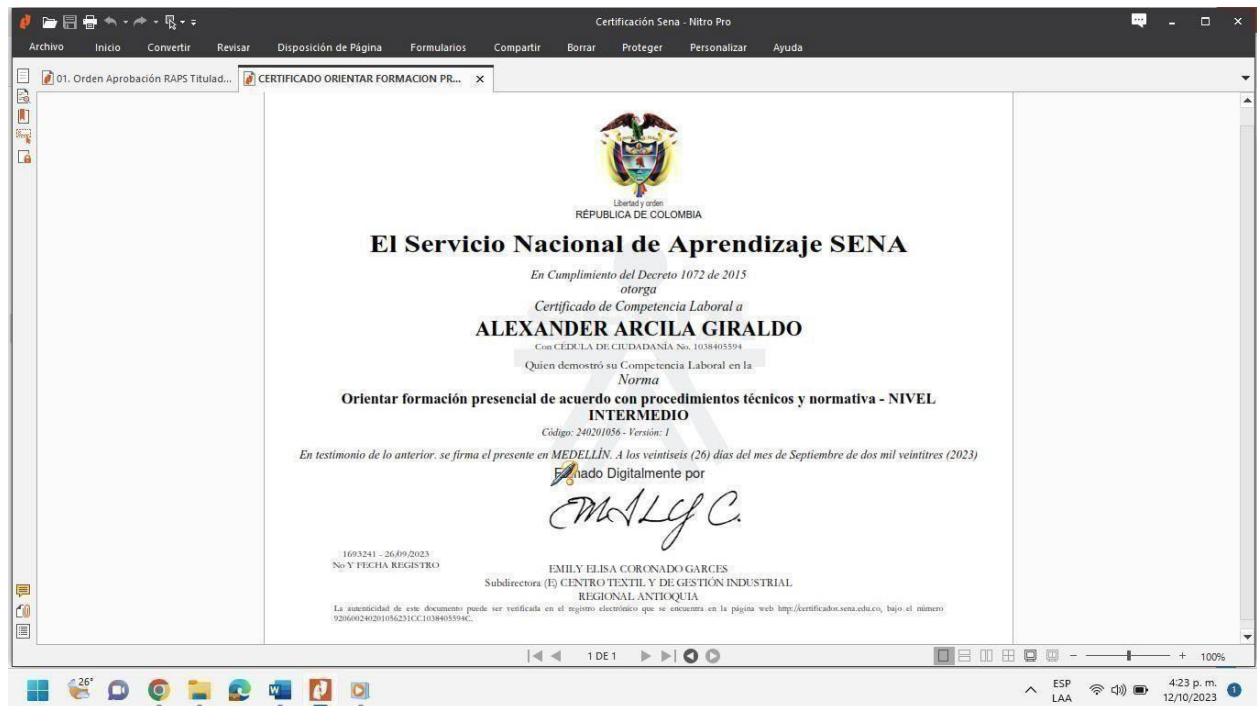
CEFR Level	Listening	Reading	Speaking	Writing	Overall CEFR Score
C1					
B2					
B1					
A2					

Please see our CEFR Scale Descriptions

1 DE 2

26°C Mayorm. nublado

ESP LAA 3:57 p. m. 10/05/2023





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEXANDER ARCILA GIRALDO

Con Cedula de Ciudadania No. 1038405594

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, al primer(1) día del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

74998781 - 01/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9202002313008CC1038405594C.



Archivo Inicio Convertir Revisar Disposición de Página Formularios Compartir Borrar Proteger Personalizar Ayuda

GUÍA-REGISTRO DE PAGOS CONTRATIS... CERTIFICADO BIM


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

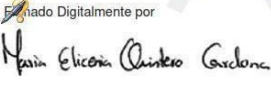
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que
ALEXANDER ARCILA GIRALDO
Con Cédula de Ciudadanía No. 1038405594

Cursó y aprobó la acción de Formación
METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)


Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91316997 - 08/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920300279614C1038405594C.

1 DE 1

ESP LAA 10:45 a. m. 20/02/2024